



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No.003 Kecamatan Cisompet Kabupaten Garut Kode Pos : 44174  
E-mail : [puskesmasCisompet@gmail.com](mailto:puskesmasCisompet@gmail.com)

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET**

**NOMOR : 080/SK/PKM.CSPT/ VII/2023**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**

**DI UPT PUSKESMAS CISOMPET**



**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,  
KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan untuk jenis pelayanan Publik Puskesmas. dengan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Cisompet;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012, tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
3. Peraturan Bupati Nomor 1436 Tahun 2015 Tentang Tata kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas Cisompet Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPT BPUSKESMAS CISOMPET TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK UPT PUSKESMAS CISOMPET;**
- KESATU : Standar pelayanan pada UPT Puskesmas Cisompet Kabupaten Garut sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Standar pelayanan pada UPT Puskesmas Cisompet sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan public;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 20 Juli 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**

Pembina Utama Muda

NIP. 197601102014122001

Salinan sesuai dengan Aslinya  
KASUBBAG TATA USAHA

**Risman, S.IP**

Penata III/c

NIP. 197703132007011007

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS  
CISOMPET

NOMOR : 080/SK/PKMC.SPT/ VII /2023

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PUSBLIK DI UPT  
PUSKESMAS CISOMPET

## **STANDAR PELAYANAN PUBLIK UPT PUSKESMS CISOMPET**

### **C. PENDAHULUAN**

**1. Visi :**

“ GARUT YANG BERTAQWA MAJU DAN SEJAHTERA”

**2. Misi :**

1. Mewujudkan masyarakat yang agamis
2. Mewujudkan pelayanan public yang professional dan amanah
3. Menuntaskan kemantapan infrastruktur secara merata
4. Meningkatkan kualitas Pendidikan yang unggul
5. Meningkatkan jangkauan dan kualitas pelayanan Kesehatan yang prima
6. Meningkatkan kemandirian ekonomi masyarakat berbasis local dan industri

**3. TATA NILAI**

“JUARA”

- J : Jujur  
U : Unggul  
A : Adil  
R : Ramah  
A : Aman

**4. Motto Puskesmas Cisompot**

“SAHABAT MENUJU SEHAT”

**5. Tugas pokok**

UPT Puskesmas Cisompot dengan status PPK BLUD penuh mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya kecamatan sehat.

## 6. Fungsi Puskesmas

Dalam melaksanakan tugas pokok UPT Puskesmas Cisompet dengan status PPK BLUD mempunyai fungsi menyelenggarakan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya dan menyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya

## 7. Jenis – Jenis Pelayanan

No	Jenis Pelayanan	Buka Setiap Hari
1	Poli Umum	Senin - Sabtu
2	Poli Gigi	Senin - Sabtu
3	Poli Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)/KB	Senin - Sabtu
4	Imunisasi	Kamis
5	Farmasi	Senin - Sabtu
6	Pendaftaran	Senin - Sabtu
7	Poli TB	Selasa
8	UGD	Setiap hari 24 Jam
9	Rawat Inap	Setiap hari 24 Jam
10	PONED	Setiap hari 24 Jam
11	Pelayanan USG	Rabu - Jumat
12	Pelayanan IVA Test	Sabtu
13	Poli MTBM/MTBS	Senin - Sabtu
14	Laboratorium	Senin - Sabtu
15	Poli Lansia	Senin - Sabtu
16	Klinik Terpadu	Senin - Sabtu



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Poli BP

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	 <ol style="list-style-type: none"><li>1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;</li><li>3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>4) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.02.02/Menkes/514/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama;</li><li>5) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li><li>6) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas CISOMPET (NON DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li></ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Membawa KTP/KK</li></ol>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<p>Pasien menunggu panggilan sesuai dengan antrian yang sudah disusun dari bagian pendaftaran</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan tanda-tanda vital (TPRS) dan anamnesa oleh perawat</p>

		<pre> graph TD     A[Pemeriksaan oleh dokter] --&gt; B[RESEP]     A --&gt; C[RUJUKAN INTERNAL]     A --&gt; D[PULANG]     B --&gt; E[FARMASI]     C --&gt; F[LAB]     C --&gt; G[UGD]     C --&gt; H[POLI LAIN] </pre>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemeriksaan TTV kurang lebih 5 menit</li> <li>2) Anamnesa oleh perawat 3 menit</li> <li>3) Pemeriksaan pasien oleh dokter tergantung keluhan tidak bisa ditentukan oleh waktu</li> </ol>
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pemeriksaan Umum</li> <li>2) Pemeriksaan Pasien BPJS</li> <li>3) Konsultasi</li> <li>4) Rujukan BPJS</li> <li>5) Surat Keterangan Sakit</li> <li>6) Surat Keterangan Sehat</li> </ol>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Spignomanometer</li> <li>2) Stetoskop</li> <li>3) Termometer</li> <li>4) Timbangan Berat Badan</li> <li>5) Alat Pengukur tinggi badan</li> <li>6) Bed Pemeriksaan</li> <li>7) 1 unit Komputer</li> </ol>
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>Dokter Umum</u></li> <li>2) Profesi Ners</li> <li>3) Perawat Terampil</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran</li> </ul>

		dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	1) Dokter Umum : 1 orang 2) Profesi Ners : 2 orang 3) DIII Keperawatan : 1 orang
12.	Jaminan Pelayanan	1) Pasien diperiksa sesuai dengan standar pelayanan medis dan prosedur tetap 2) Apabila tidak bisa ditangani akan segera dirujuk ke Rumah sakit 3) Dilayani oleh petugas yang ramah, teliti, responsive, komunikatif, sopan dan santun
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1) Rapat Koordinasi 1 bulan sekali terkait pelaksanaan pelayanan (LOKBUL) 2) Survey Kepuasan Pelanggan Yang dilakukan setiap 6 bulan sekali

Ditetapkan di : Cisompet  
Pada tanggal : 29 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
E-mail : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Kefarmasian

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1) Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian 2) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 3) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
2.	Persyaratan	1) Persyaratan Teknis : Pasien BPJS/UMUM dari tiap unit menyerahkan resep ke kotak resep apotek 2) Persyaratan Administrasi : a. Bukti bahwa pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai telah dilakukan; b. Sumber data untuk melakukan pengaturan dan pengendalian; dan c. Sumber data untuk pembuatan laporan.
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	Menyerahkan resep ↓ Menunggu panggilan ↓ Skrining resep ↓ Penyiapan obat dan etiket Pengecekan obat Penyerahan obat dan Pemberian Informasi Obat

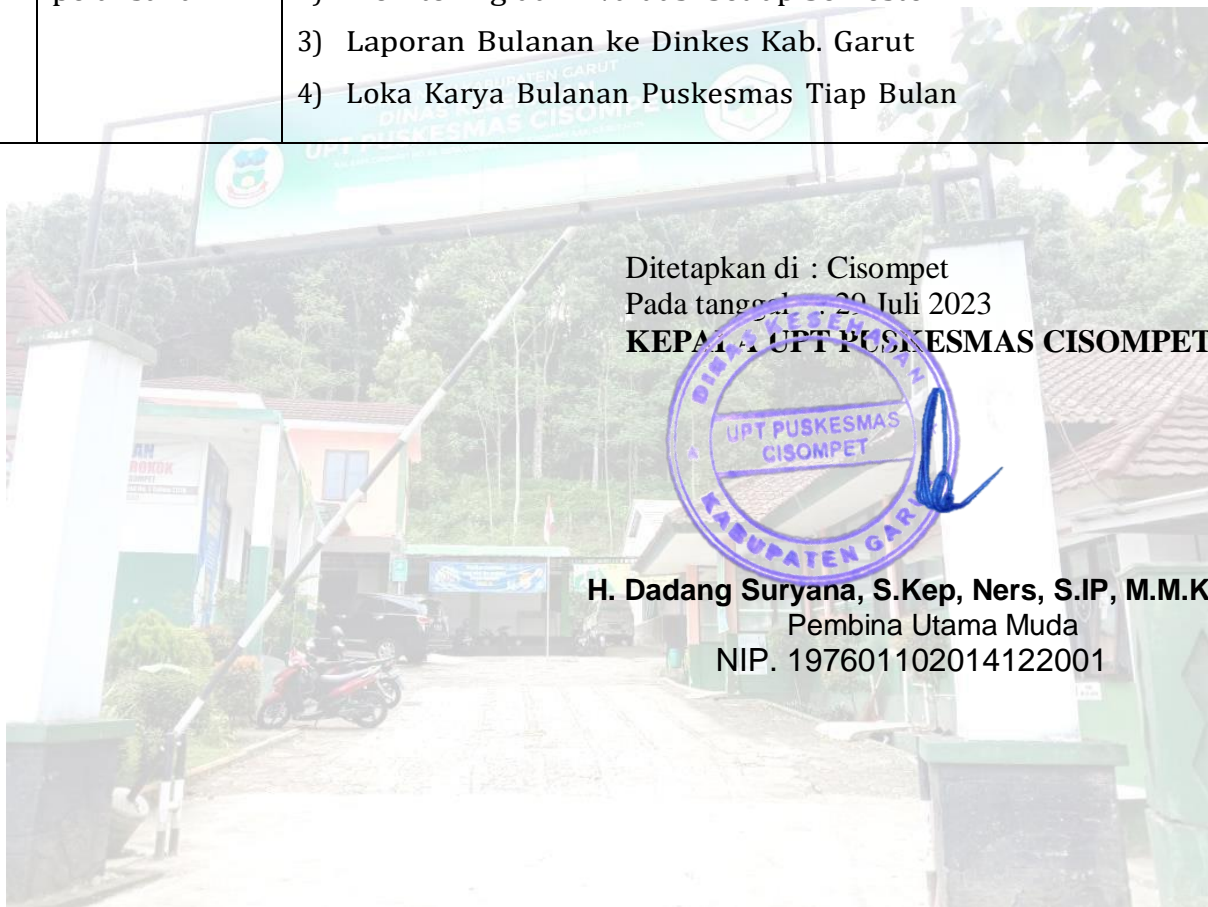




4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1) Obat Non Racikan : 8 menit (Maksimal); 2) Obat Racikan : 15 menit (Maksimal)
----	------------------------------	--

5.	Biaya/Tarif	Sesuai Peraturan Bupati Garut nomor 1172 Tahun 2015 tentang Tarif Layanan Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh.
6.	Produk Pelayanan	Pemberian obat atau BMHP yang tercantum pada formularium puskesmas
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ruang penerimaan resep (1 set meja dan kursi serta 1 set komputer)</li> <li>2) Ruang pelayanan resep dan peracikan (peralatan peracikan, timbangan obat, air mineral untuk pelarut, sendok obat, bahan pengemas obat, lemari pendingin, termometer ruangan, blanko salinan resep, etiket dan label obat, buku catatan pelayanan resep, buku-buku referensi/standar sesuai kebutuhan, serta alat tulis secukupnya )</li> <li>3) Ruang penyimpanan obat dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) meliputi rak/lemari obat, palet, pendingin ruangan (AC), lemari pendingin, lemari penyimpanan khusus narkotika dan psikotropika, lemari penyimpanan Obat khusus, pengukursuhu, dan kartu suhu )</li> </ol>
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Apoteker : 2 orang</li> <li>2) Tenaga Pelaksana Apotek : 2 orang</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah	4 orang

	pelaksana	
12.	Jaminan Pelayanan	Standar Pelayanan Kefarmasian dilaksanakan dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup memberikan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1) Evaluasi Kinerja Pelayanan Sesuai Permenpan No. 14 Tahun 2019 2) Monitoring dan Evaluasi Setiap Semester 3) Laporan Bulanan ke Dinkes Kab. Garut 4) Loka Karya Bulanan Puskesmas Tiap Bulan



Ditetapkan di : Cisompét  
Pada tanggal : 29 Juli 2023  
**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPÉT,**

**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>2) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;</li> <li>3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>4) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/MENKES/62/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Gigi;</li> <li>5) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li> <li>6) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas CISOMPET (DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li> </ol>
2.	Persyaratan	<p>Persyaratan Teknis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasien melakukan pendaftaran lalu ke poli gigi</li> </ol> <p>Persyaratan Administrasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Setelah dilakukan tindakan pasien umum melakukan pembayaran dikasir</li> </ol>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Petugas melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital : Tekanan darah, Nadi, Respirasi, dan suhu.</li> <li>2) Petugas lakukan anamnesa</li> <li>3) Petugas melakukan pemeriksaan gigi</li> <li>4) Petugas menentukan diagnose</li> <li>5) Petugas melakukan tindakan pengobatan gigi</li> <li>6) Petugas membuat resep</li> <li>7) Pasien membawa resep ke unit farmasi</li> </ol>

		<p>8) Bagi pasien umum setelah dari ruang farmasi menuju ke ruang kasir untuk melakukan pembayaran</p> <p>9) Bagi pasien BPJS setelah mendapat obat di ruang farmasi langsung pulang</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Di sesuaikan
5.	Biaya/Tarif	<p>1) Pencebutan gigi anak dengan topikal Rp 15.000</p> <p>2) Pencabutan gigi anak dengan injeksi Rp 25.000</p> <p>3) Pencabutan gigi dewasa tanpa penyulit Rp 30.000</p> <p>4) Pencabutan gigi dewasa dengan penyulit Rp 75.000</p> <p>5) Pencabutan gigi M3 Rp 100.000</p> <p>6) Penambalan tumpatan resin komposit light curing Rp 100.000</p> <p>7) Pembersihan karang gigi ½ bagian rahang Rp 30.000</p>
6.	Produk Pelayanan	<p>1) Jasa Konsultasi</p> <p>2) Jasa pencabutan Gigi</p> <p>3) Jasa penambalan Gigi</p> <p>4) Jasa pembersihan karang gigi</p> <p>5) Pemberian rujukan pasien umum atau pasien BPJS ( jika diperlukan)</p>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>1) ATK</p> <p>2) Dental unit</p> <p>3) Alat dan bahan gigi</p> <p>4) Wastafel</p> <p>5) Alat dan bahan habis pakai</p> <p>6) Meja</p> <p>7) Kursi</p>
8.	Kompetensi pelaksana	<p>2 Orang Terdiri Dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perawat Gigi ( 2 Orang)</li> </ul>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	2 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan

13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1) Evaluasi Kinerja Pelayanan Sesuai Permenpan No. 14 Tahun 2019 2) Laporan Bulanan ke Dinkes Kab. Garut

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 29 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**


Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Imunisasi

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1) UU Perlindungan anak No 23 Tahun 2002 dan UU Kesehatan No 36 tahun 2009 Yang berbunyi "" setiap anak berhak memperoleh imunisasi dasar sesuai dengan ketentuan untuk mencegah terjadinya penyakit yang dapat dihindari dengan imunisasi"</li><li>2) Permenkes Nomor 42 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Imunisasi Perlu di sesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan hukum</li></ol>
2.	Persyaratan	<p>Persyaratan Teknis :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pelayanan imunisasi wajib dapat dilaksanakan secara massal dan perseorangan.</li><li>2) Pelayanan imunisasi secara massal dilaksanakan di puskesmas, posyandu, sekolah, atau pos pelayanan imunisasi lainnya yang telah ditentukan.</li><li>3) Pelayanan imunisasi secara perseorangan dilaksanakan di rumah sakit, puskesmas, klinik, praktik dokter dan dokter spesialis, praktik bidan, dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya.</li></ol> <p>Pelayanan Adminisrtasi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pasien Umum Membayar Biaya Registrasi Sesuai tarif yang berlaku</li><li>2) Pasien BPJS Menunjukkan kartu BPJS saat pendaftaran</li></ol>

3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<pre> graph TD     Pasien1([Pasien]) --&gt; Pendaftaran[Pendaftaran]     Pendaftaran --&gt; RuangPelayanan[Ruang Pelayanan]     RuangPelayanan --&gt; PemeriksaanFisik[Pemeriksaan Fisik]     PemeriksaanFisik --&gt; Sehat[Sehat]     PemeriksaanFisik --&gt; Sakit[Sakit]     Sehat --&gt; Konselin[Konselin]     Konselin --&gt; PemberianImunisasi[Pemberian Imunisasi yang]     Sakit --&gt; Konsul[Konsul]     Konsul --&gt; Therapy[Therapy]     PemberianImunisasi --&gt; Therapy     Therapy --&gt; Pencatatan[Pencatatan]     Pencatatan --&gt; Pasien2([Pasien])   </pre>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Fisik : 5 Menit</li> <li>2. Konseling : 5 menit</li> <li>3. Pemberian Imunisasi : 10 Menit</li> </ol>
5.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Pasien Umum tarif Rp. 8000</li> <li>B. Pasien BPJS gratis</li> </ol>
6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 bulan BCG, Polio 1</li> <li>2 bulan DPT-HB-Hib 1, Polio 2</li> <li>3 bulan DPT-HB-Hib 2, Polio 3</li> <li>3 bulan DPT-HB-Hib 2, Polio 3</li> <li>4 bulan DPT-HB-Hib 3, Polio 4 Dan IPV</li> <li>9 bulan Campak</li> <li>Imunisasi Lanjutan DPT HB-Hib Umur 18 Bulan dan Umur 24 bulan Imunisasi Campak Booster</li> <li>SD kelas 1 Campak dan Dt</li> <li>Sd kelas 2 dan kelas 5 vaksin Td</li> </ol>



		Ibu hamil TT
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Satu Ruangan imunisasi yang berisi beberapa sarana dan prasarana dalam melaksanakan imunisasi seperti Kulkas Vaksin atau Refrigerator sebanyak 2 buah, vaksin, termometer, meja kantor, lemari arsip, spuit, safety box. Vaccine carrier
8.	Kompetensi pelaksana	1 Orang Perawat Sebagai Koordinator Imunisasi 1 Orang Bidan Sebagai Pelaksanaan harian
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> Dibentuk Tim/ petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	1 Orang Perawat Sebagai Koordinator Imunisasi 1 Orang Bidan Sebagai Pelaksanaan harian
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelaksanaan imunisasi sesuai SOP
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi kinerja pelayanan sesuai dengan Permenfam No. 14 Tahun 2019 Laporan bulanan ke dinas kesehatan Lokakarya mini dan Lokakarya bulanan Monitoring dan Evaluasi setiap Semester  Ditetapkan di : Cisompet Pada tanggal : 23 Juli 2023 <b>KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,</b>  <b>H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes</b> Pembina Utama Muda NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak/Keluarga Berencana

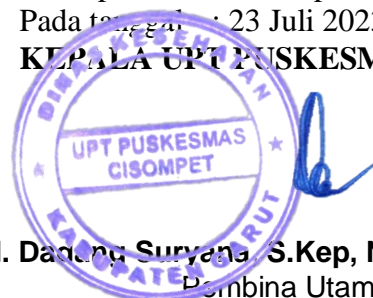
No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2. Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;</li><li>3. Permenkes No. 04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan minimum</li><li>4. PMK No.43 tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
2.	Persyaratan	Membawa kartu ibu hamil dan buku KIA
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<p>Pasien menunggu panggilan sesuai dengan antrian yang sudah disusun dari bagian pendaftaran</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan tanda-tanda vital (TPRS) dan anamnesa oleh perawat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan oleh dokter/Bidan</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;">↓ <b>RESEP</b>  FARMASI  PULANG</div><div style="text-align: center;">↓ <b>RUJUKAN INTERNAL</b>  LAB    UGD    PONED</div><div style="text-align: center;">↓</div></div>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemeriksaan hamil (ANC Terpadu)</li><li>2. PNC</li><li>3. Suntik KB</li><li>4. Pil KB</li><li>5. Tindik telinga</li><li>6. Pemasangan IUD</li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Pencabutan IUD</li> <li>8. Kontrol IUD</li> <li>9. Pemasangan Implan</li> <li>10. Pencabutan Implant</li> <li>11. Pemeriksaan IVA</li> <li>12. Pelayanan Kesehatan reproduksi</li> </ul>	
5.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan hamil (ANC Terpadu)</li> <li>2. PNC</li> <li>3. Suntik KB</li> <li>4. Pil KB</li> <li>5. Tindik telinga</li> <li>6. Pemasangan IUD</li> <li>7. Pencabutan IUD</li> <li>8. Kontrol IUD</li> <li>9. Pemasangan Implant</li> <li>10. Pencabutan Implant</li> <li>11. Pemeriksaan IVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rp. 8.000,-</li> <li>Rp. 8.000,-</li> <li>Rp. 15.000,-</li> <li>Gratis</li> <li>Rp. 25.000,-</li> <li>Rp. 100.000,-</li> <li>Rp. 100.000,-</li> <li>Rp. 20.000,-</li> <li>Rp. 100.000,-</li> <li>Rp. 100.000,-</li> <li>Rp. 15.000,-</li> </ul>
6.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan hamil (ANC Terpadu)</li> <li>2. PNC</li> <li>3. Suntik KB</li> <li>4. Pil KB</li> <li>5. Tindik telinga</li> <li>6. Pemasangan IUD</li> <li>7. Pencabutan IUD</li> <li>8. Kontrol IUD</li> <li>9. Pemasangan Implan</li> <li>10. Pencabutan Implant</li> <li>11. Pemeriksaan IVA</li> <li>12. Pelayanan Kesehatan reproduksi</li> </ul>	
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Spignomanometer</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Fetal dopler</li> <li>5. Metlin</li> <li>6. Pita ukur LILA</li> <li>7. Timbangan Berat Badan</li> <li>8. Alat Pengukur tinggi badan</li> <li>9. Bed Pemeriksaa</li> <li>10.1 unit Komputer</li> </ul>	

8.	Kompetensi pelaksana	4 orang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 orang bidan koordinator</li> <li>• 2 orang bidan fungsional</li> <li>• 1 orang bidan teknis KIA</li> </ul>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengkduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	Bidan D4 : 2 orang Bidan D3 : 2 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puskesmas: Dengan di adakannya Lokakarya mini tiap bulan</li> <li>2. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/kota.</li> </ol>

Ditetapkan di : Cisompet  
Pada tanggal : 23 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
 . Email : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Klinik Terpadu

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	7) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 8) Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan; 9) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 10) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 13 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan Di Puskesmas; 11) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 8 tahun 2019 tentang Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan; 12) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 14 tahun 2019 tentang Pelaksanaan Teknis Surveilans Gizi; 13) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 585/Menkes/SK/2007 Tentang pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas; 14) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh; 15) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas CISOMPET (NON DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;
2.	Persyaratan	1) Membawa Rekam medis dari Poli BP, Poli KIA, Poli Lansia, dan Poli TB;

3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mendaftar di ruang pendaftaran.</li> <li>2. Petugas pendaftaran mencatat/mengisi kartu status.</li> <li>3. Petugas pendaftaran mengantarkan kartu status tersebut ke petugas ruang pemeriksaan umum.</li> <li>4. Petugas di ruang pemeriksaan umum Puskesmas (Dokter, Bidan, Perawat) melakukan pemeriksaan terhadap Pasien.</li> <li>5. Pasien selanjutnya menuju Ruang Klinik Terpadu untuk mendapatkan pelayanan Konseling.</li> <li>6. Hasil Konseling dicatat dalam formulir pencatatan status konseling gizi/Promkes/Kesling memberikan lembar saran/tindak lanjut dan formulir tindak lanjut Konseling kepada Pasien.</li> <li>7. Pasien diminta untuk mengisi dan menandatangani formulir tindak lanjut Konseling.</li> <li>8. Dari hasil Konseling kesehatan yang menunjukkan kecenderungan berkembang atau meluasnya penyakit atau kejadian kesakitan akibat Faktor Risiko tertentu akan ditindak lanjuti sesuai dengan perjanjian kunjungan yang telah disepakati.</li> <li>9. Setelah Konseling di Ruang Klinik Terpadu, Pasien dapat mengambil obat di Ruang Farmasi dan selanjutnya Pasien pulang.</li> </ol>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Pemeriksaan Konseling kurang lebih 5 – 10 menit
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan konseling Gizi</li> <li>2. Pelayanan konseling promkes</li> <li>3. Pelayanan konseling kesling [penyakit berbasis Lingkungan]</li> </ol>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Timbangan Berat Badan</li> <li>2. Alat Pengukur tinggi badan</li> <li>3. 1 unit Komputer</li> <li>4. Form konseling</li> <li>5. Media komunikasi</li> <li>6. Sanitarian kit</li> </ol>
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIV Promosi Kesehatan</li> <li>2. DIII Kesehatan Lingkungan</li> <li>3. S1 Ilmu Gizi</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet

10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	1. Promkes : 2 orang 2. Kesling : 2 orang 3. Gizi : 1 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan. UPT Puskesmas Cisompet saat ini sudah mempunyai SOP di masing – masing ruangan sesuai dengan jenis layanan.( dokumen pendukung)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Rapat Koordinasi 1 bulan sekali terkait pelaksanaan pelayanan (LOKBUL) 2. Survey Kepuasan Pelanggan Yang dilakukan setiap 6 bulansekali

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 29 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
Email : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

**Standar Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium**

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 Tentang Kesehatan</li><li>2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014</li><li>3) Permenkes No. 43 tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4) Permenkes No. 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Puskesmas</li><li>5) Keputusan menteri kesehatan republik indonesia nomor hk.01.07/menkes/313/2020 tentang standar profesi ahli teknologi laboratorium medik</li><li>6) Peraturan menteri kesehatan republik indonesia nomor 42 tahun 2015 tentang izin dan penyelenggaraan praktik ahli teknologi laboratorium medik dengan rahmat tuhan yang maha esa</li><li>7) Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 170 tahun 2018 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial Golongan Pokok Aktivitas Kesehatan Manusia Bidang Teknologi Laboratorium.</li><li>8) Keputusan menteri kesehatan republik indonesia nomor hk.01.07/menkes/313/2020 tentang standar profesi ahli teknologi laboratorium medik</li></ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Pasien terdaftar di Pendaftaran</li><li>2) Rujukan dari Rawat Jalan, Rawat Inap, UGD dan PONED</li><li>3) Rujukan dikaji oleh petugas laboratorium</li><li>4) Persyaratan administrasi meliputi nama, umur, tanggal, alamat</li></ol>

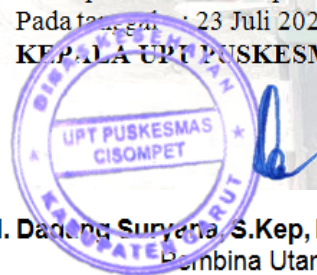


		dan status.
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasien menyerahkan rujukan dari Rawat Jalan, Rawat Inap, UGD dan PONED</li> <li>2) Pasien mendapatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium sesuai rujukan dari Rawat Jalan, Rawat Inap, UGD dan PONED</li> <li>3) Pasien rawat jalan menunggu hasil pemeriksaan di ruang tunggu</li> <li>4) Petugas laboratorium menyerahkan hasil pemeriksaan laboratorium, Rawat Inap, UGD dan PONED</li> </ol>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. HEMATOLOGI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hematokrit : 7 Menit</li> <li>• Leukosit (hitung jumlah) : 7 Menit</li> <li>• Trombosit (hitung jumlah) : 7 Menit</li> <li>• Jumlah Eritrosit : 7 Menit</li> <li>• Hemoglobin : 7 Menit</li> <li>• Hematology rutin : 7 Menit</li> </ul> </li> <li>b. KIMIA KLINIK <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asam Urat : 5 Menit</li> <li>• Kolesterol Total : 5 Menit</li> <li>• Gula Darah Puasa : 5 Menit</li> <li>• Gula Darah Sewaktu : 5 Menit</li> <li>• Gula Darah 2 jam PP : 5 Menit</li> <li>• SGOT : 60 menit</li> <li>• SGPT : 60 menit</li> <li>• Ureum : 60 menit</li> <li>• Kreatinin : 60 menit</li> </ul> </li> <li>c. IMUNOLOGI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golongan darah : 10 Menit</li> <li>• Rhesus : 10 Menit</li> <li>• Test Kehamilan : 10 Menit</li> </ul> </li> <li>d. MIKROBIOLOGI <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTA Sewaktu : 60 Menit</li> <li>• BTA Pagi : 60 Menit</li> </ul> </li> <li>e. URINE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urine Rutin : 20 Menit</li> <li>• Protein Urine : 10 Menit</li> </ul> </li> </ol>
5.	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. HEMATOLOGI <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hematokrit : Rp. 5.000,-</li> <li>• Leukosit (hitung jumlah) : Rp. 5.000,-</li> <li>• Trombosit (hitung jumlah) : Rp. 5.000,-</li> <li>• Jumlah Eritrosit : Rp. 5.000,-</li> <li>• Hemoglobin : Rp. 15.000,-</li> <li>• Hematology rutin : Rp. 50.000,-</li> </ul> </li> <li>b. KIMIA KLINIK <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asam Urat : Rp. 20.000,-</li> <li>• Kolesterol Total : Rp. 30.000,-</li> <li>• Gula Darah Puasa : Rp. 15.000,-</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gula Darah Sewaktu : Rp. 15.000,-</li> <li>• Gula Darah 2jam PP : Rp. 15.000,-</li> <li>• SGOT : Rp. 20.000</li> <li>• SGPT : Rp. 20.000</li> <li>• Ureum : Rp. 20.000</li> <li>• Kreatinin : Rp. 20.000</li> </ul> <p>c. IMUNOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Golongan darah : Rp. 20.000,-</li> <li>• Rhesus : Rp. 10.000,-</li> <li>• Test Kehamilan : Rp. 15.000,-</li> </ul> <p>d. MIKROBIOLOGI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTA Sewaktu : gratis</li> <li>• BTA Pagi : gratis</li> </ul> <p>e. URINE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urine Rutin : Rp. 15.000,-</li> <li>• Protein Urine : Rp. 10.000,-</li> </ul>
6.	Produk Pelayanan	<p>1) PEMERIKSAAN HEMATOLOGI Hematokrit, Leukosit (hitung jumlah), Trombosit (hitung jumlah), Jumlah Eritrosit, Hemoglobin, Hematology rutin.</p> <p>2) KIMIA KLINIK Asam Urat, Kolesterol Total, Gula Darah Puasa, Gula Darah Sewaktu, Gula Darah 2jam PP, SGOT, SGPT, ureum, kreatinin</p> <p>3) IMUNOLOGI Golongan darah, rhesus dan Test Kehamilan</p> <p>4) MIKROBIOLOGI BTA Sewaktu, BTA Pagi, BTA Sewaktu</p> <p>5) URINE Urine Rutin dan Protein Urine</p>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>1) Alat pengambil spesimen,</p> <p>2) Reagen,</p> <p>3) Mikroskop,</p> <p>4) <i>Sentrifuge</i>,</p> <p>5) Hematologi analyzer</p> <p>6) Foto meter</p> <p>7) Utilizer</p> <p>8) Alat penunjang</p>
8.	Kompetensi pelaksana	D3 Ahli Teknologi Laboratorium Medik/ Analis
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dibentuk Tim/ petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	3 orang
12.	Jaminan Pelayanan	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan.</p> <p>UPT Puskesmas Cisompet saat ini sudah mempunyai SOP di masing – masing ruangan sesuai dengan jenis layanan.( dokumen pendukung)</p>
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<p>Maklumat</p> <p>“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”</p>
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<p>IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan</li> <li>2) PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</li> <li>3) Pelaporan bulanan ke Dinas Kesehatan Kab. Garut</li> </ol>

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 23 Juli 2023  
**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Danang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Poli Lansia

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<p>16) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</p> <p>17) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;</p> <p>18) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>19) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.02.02/Menkes/514/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama;</p> <p>20) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</p> <p>21) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas CISOMPET (NON DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</p>
2.	Persyaratan	<p>1) Membawa Kartu Rawat Jalan/Rekam medis dari unit pendaftaran;</p>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<p>Pasien menunggu panggilan sesuai dengan antrian yang sudah disusun dari bagian pendaftaran</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan tanda-tanda vital (TPRS) dan anamnesa oleh perawat</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

		<pre> graph TD     A[Pemeriksaan oleh dokter] --&gt; B[RESEP]     A --&gt; C[RUJUKAN INTERNAL]     B --&gt; D[FARMASI]     B --&gt; E[PULANG]     C --&gt; F[LAB]     C --&gt; G[UGD]     C --&gt; H[POLI LAIN] </pre>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>4) Pemeriksaan TTV kurang lebih 5 menit</p> <p>5) Anamnesa oleh perawat 3 menit</p> <p>6) Pemeriksaan pasien oleh dokter tergantung keluhan tidak bisa ditentukan oleh waktu</p>
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	<p>7) Pemeriksaan Umum</p> <p>8) Pemeriksaan Pasien BPJS</p> <p>9) Konsultasi</p> <p>10) Rujukan BPJS</p>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>8) Spignomanometer</p> <p>9) Stetoskop</p> <p>10) Termometer</p> <p>11) Timbangan Berat Badan</p> <p>12) Alat Pengukur tinggi badan</p> <p>13) Bed Pemeriksaan</p>
8.	Kompetensi pelaksana	<p>4) <u>Dokter Umum</u></p> <p>5) Perawat Terampil</p>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan</li> </ul>

11.	Jumlah pelaksana	4) Dokter Umum : 1 orang 5) DIII Keperawatan : 1 orang
12.	Jaminan Pelayanan	4) Pasien diperiksa sesuai dengan standar pelayanan medis dan prosedur tetap 5) Apabila tidak bisa ditangani akan segera dirujuk ke Rumah sakit 6) Dilayani oleh petugas yang ramah, teliti, responsive, komunikatif, sopan dan santun
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	3) Rapat Koordinasi 1 bulan sekali terkait pelaksanaan pelayanan (LOKBUL) 4) Survey Kepuasan Pelanggan Yang dilakukan setiap 6 bulan sekali

Ditetapkan di : Cisompét  
Pada tanggal : 29 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompot No. 003 Desa Cisompot Kec. Cisompot Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompot@yahoo.com](mailto:puskesmascisompot@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan MTBM dan MTBS

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permenkes No .04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimum.</li><li>2. PMK N0. 43 tahun 2019 Tentang Puskesmas.</li><li>3. Permenkes No. 43 Tentang standar pelayanan minimal bidang kesehatan</li></ol>
2.	Persyaratan	<p>Persyaratan Teknis :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasien melakukan pendaftaran lalu ke poli MTBS</li><li>• Pemeriksaan memanggil pasien sesuai nomor urut pendaftaran</li><li>• Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik pasien sesuai dengan standar menggunakan formulir MTBM (terlampir)</li><li>• Petugas menentukan diagnose/klasifikasi pasien dan diberi terapi sesuai dengan penyakit pasien</li><li>• Bila diperlukan tindakan dan intervensi lebih lanjut pasien dapat di rujuk ke poliklinik lain, klinik konsultasi, laboratorium atau rumah sakit (apabila menolak dirujuk pasien dan atau keluarga pasien harus menandatangani blangko penolakan)</li><li>• Data pasien di catat dalam buku register kunjungan /buku KIA</li><li>• Pasien mengambil obat di bagian farmasi jika perlu</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	SOP MTBM dan MTBS
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Disesuaikan
5.	Biaya/Tarif	Pasien umum Rp. 8000 BPJS tidak dipungut biaya

6.	Produk Pelayanan	Pemeriksaan bayi
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan khusus klinik MTBM, Poskesdes, rumah</li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Timbangan bayi</li> <li>5. Sound timer/Jam tangan</li> <li>6. Alat ukur tinggi badan</li> <li>7. Buku KIA/Lembar MTBM/MTBS</li> </ol>
8.	Kompetensi pelaksana	2 orang: Penanggung jawab MTBM 1/MTBS 1
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	2 orang bidan pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Laporan bulanan kedinas kesehatan kabupaten garut

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 23 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001





**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompét No. 003 Desa Cisompét Kec. Cisompét Kab Garut  
 . Email : [puskesmascisompét@yahoo.com](mailto:puskesmascisompét@yahoo.com)-44174

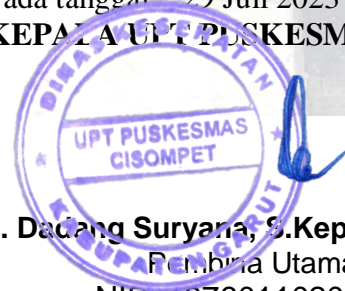
## Standar Pelayanan Pendaftaran

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan; 3) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 tahun 2019 Pusat Kesehatan Masyarakat; 4) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 269 tahun 2008 tentang Rekam Medis; 5) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh; 6) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas Cisompét (DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;
2.	Persyaratan	a. Kartu Tanda Penduduk /Kartu Keluarga; b. Kartu KIS (bila ada); c. Kartu Kunjungan Berobat bagi pasien yang pernah berobat sebelumnya.
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	1) Pasien mengambil nomor antrian pada mesin antrian yang telah disediakan; 2) Pasien menunggu panggilan pendaftaran di ruang tunggu; 3) Pemanggilan pasien dilakukan sesuai nomor antrian; 4) Petugas pendaftaran menanyakan kepada pasien apakah sudah pernah berobat sebelumnya atau tidak : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien baru pertama kali berobat : langsung dibuatkan kartu rekam medis dan kartu kunjungan;</li> <li>b. Pasien yang pernah berobat sebelumnya : menyerahkan</li> </ul>

		<p>kartu kunjungan kepada petugas pendaftaran, dan petugas pendaftaran mencarikan kartu rekam medis pasien yang bersangkutan di ruangan penyimpanan rekam medis;</p> <p>5) Petugas menuliskan identitas pasien pada kartu rekam medis;</p> <p>6) Setelah identitas pasien ditulis lengkap oleh petugas pendaftaran, pasien dipersilahkan menuju unit pelayanan untuk menunggu pemanggilan pemeriksaan/pelayanan;</p> <p>7) Petugas mengantarkan rekam medis pasien ke masing-masing unit pelayanan sesuai dengan tujuan pasien.</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>a. Pendaftaran Pasien Baru &gt;5 Menit</p> <p>b. Pendaftaran Pasien Lama &gt; 3 Menit</p> <p>c. Pencarian Rekam Medis &gt; 3 Menit</p>
5.	Biaya/Tarif	<p>a. Pasien Umum Rp. 8.000</p> <p>b. Pasien UGD/PONED Rp. 10.000</p>
6.	Produk Pelayanan	<p>a. Jasa Pelayanan Pendaftaran Umum dan BPJS</p> <p>b. Membawa Rekam Medis Ke Poli Yang diTuju</p> <p>c. Jasa Konsultasi</p> <p>d. Rujukan dengan membawa surat rujukan (Jika diperlukan) berbentuk HVS ukuran F4 70 gram dengan ditanda tangani oleh dokter pemeriksa diberi stempel basah Puskesmas</p>
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>a. Kartu antrian</p> <p>b. Personal Computer</p> <p>c. Ruang Tunggu</p> <p>d. Meja Pendaftaran</p> <p>e. Kursi Petugas</p> <p>f. Kursi ruang tunggu pasien</p> <p>g. Kartu Rekam Medis, Kartu Kunjungan</p> <p>h. Kertas Resep</p> <p>i. Ruang Rekam Medis</p> <p>j. Rak Penyimpanan</p> <p>k. Buku Register</p> <p>l. Buku Laporan Tahunan</p>
8.	Kompetensi pelaksana	<p>3 Orang Terdiri Dari :</p> <p>a. SE ( 1 Orang )</p> <p>b. SMA ( 2 Orang )</p>
9.	Pengawasan internal	<p>a. Dilakukan atasan langsung</p> <p>b. Dilakukan manajemen puskesmas</p>

		c. Dilakukan audit internal
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849 ;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	3 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan evaluasi setiap semester</li> <li>• Laporan bulanan ke dinkes Kab. Garut</li> <li>• Loka Karya Mini ( Lokmin ) Puskesmas tiap bulan</li> </ul>

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 29 Juli 2023  
**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

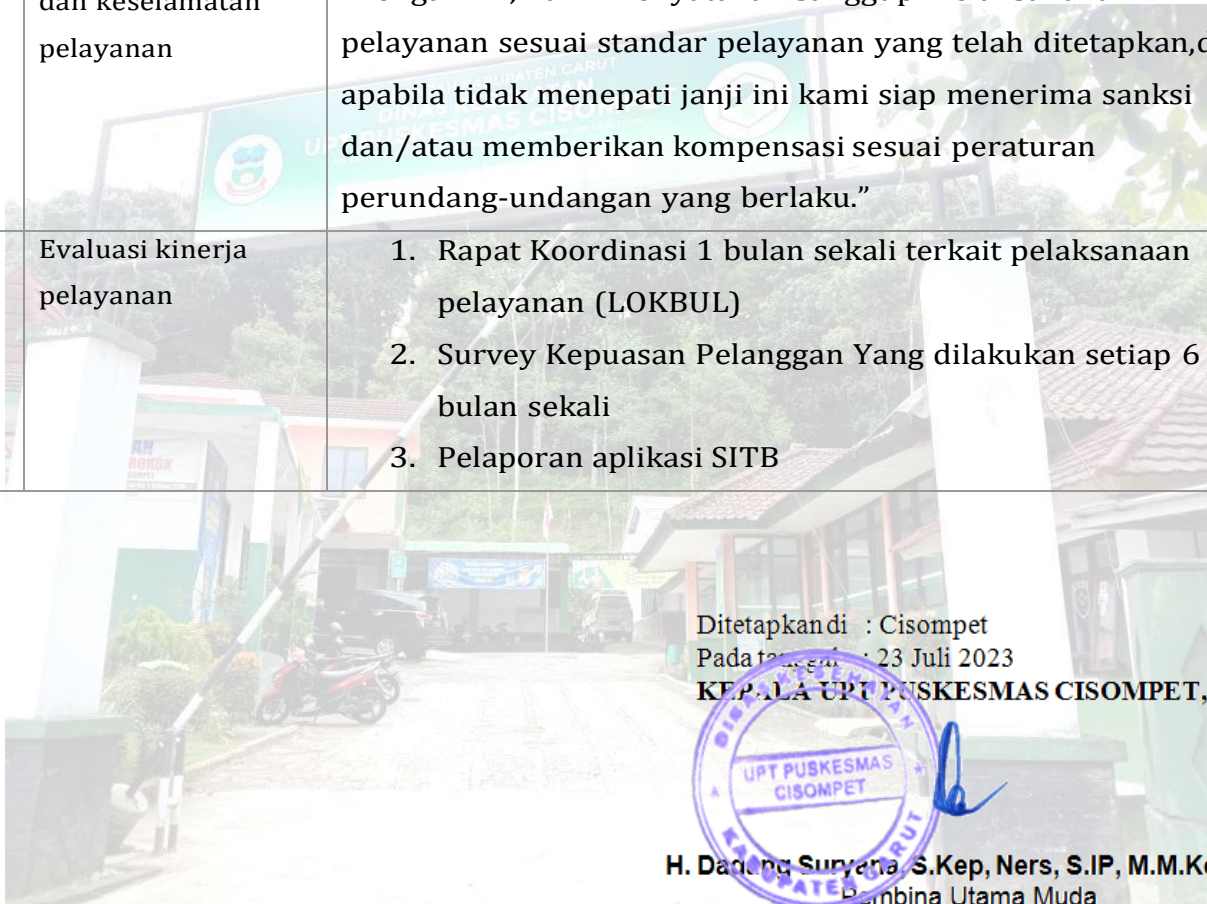
Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Poli TB

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>2) Undang-undang Republik Indonesia nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;</li><li>3) Undang-undang No.04 Tahun 1984 tentang wabah penyakit menular</li><li>4) Permenkes N0.67 Tahun 2016 tentang penanggulangan TBC</li><li>5) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>6) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.02.02/Menkes/514/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama;</li><li>7) Peraturan Bupati Garut nomor 1406 tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Minimal Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP Dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li><li>8) Peraturan Bupati Garut nomor 1408 tahun 2015 tentang Tata Kelola Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas CISOMPET (NON DTP) Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh;</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu Tanda Penduduk /Kartu Keluarga;</li><li>b. Kartu KIS (bila ada);</li></ol>

		b. Kartu Kunjungan Berobat bagi pasien yang pernah berobat sebelumnya.
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	<p>Pasien mangambil nomor antrian yang disediakan di poli TB (daftar tidak melalui pendaftaran)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pemeriksaan tanda-tanda vital (TPRS)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Pemeriksaan dan anamnesa serta edukasi oleh Perawat Pemegang Program TB</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESEP</p> <p>↓</p> <p>FARMASI TB</p> <p>↓</p> <p>PULANG</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>RUJUK KE BKPM ATAU RS</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>LAB</p> </div> </div>
4	Jangka waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan TTV kurang lebih 5 menit</li> <li>2. Pemeriksaan pasien Baru , anamnesa serta edukasi oleh perawat pemegang program TB kurang lebih 20 menit</li> <li>3. Pemeriksaan pasien Lama kurang lebih 15 menit</li> </ol>
5	Biaya/tarif	Pasien Umum Rp. 8000
6	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Pasien Umum Kasus TB</li> <li>2. Pemeriksaan Pasien BPJS Kasus TB</li> <li>3. Konsultasi</li> <li>4. Rujukan BPJS/ Rujukan UMUM</li> </ol>
7	Aduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> <p>Dibentuk Tim/ petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan;</p>
8	Sarpras/fasilitas	<p>Spignomanometer</p> <p>Stetoskop</p> <p>Termometer</p> <p>Timbangan Berat Badan</p> <p>Bed Pemeriksaan</p>
9	Kompetensi pelaksana	<p>1 Orang Perawat DIII Keperawatan</p> <p>1 orang asisten apoteker DIII</p>

10	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
11	Jumlah pelaksana	DIII Keperawatan : 1 orang Asisten Apoteker : 1 orang
12	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasien diperiksa sesuai dengan standar pelayanan medis dan prosedur tetap</li> <li>2) Apabila tidak bisa ditangani akan segera dirujuk ke Rumah sakit /BKPM</li> <li>3) Dilayani oleh petugas yang ramah, teliti, responsive, komunikatif, sopan dan santun</li> </ol>
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat "Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku."
14	Evaluasi kinerja pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat Koordinasi 1 bulan sekali terkait pelaksanaan pelayanan (LOKBUL)</li> <li>2. Survey Kepuasan Pelanggan Yang dilakukan setiap 6 bulan sekali</li> <li>3. Pelaporan aplikasi SITB</li> </ol>



Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 23 Juli 2023  
**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**

**H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Poned

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	1) Permenkes No. 04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan minimum 2) PMK No.43 tahun 2019 Tentang Puskesmas 3) Perda No. 1172 Tahun 2015 Tentang Tarif PONED
2.	Persyaratan	1) Persyaratan Teknis: Pasien datang sendiri di antar keluarga atau BDD atau BPS yang membutuhkan pelayanan PONED. 2) Persyaratan Administrasi: a. Pasien Umum Menunjukkan KTP, Kartu Kunjungan Membayar biaya registrasi sesuai tariff yang berlaku di Puskesmas b. Pasien BPJS PBI dan Non PBI Menunjukkan KK dan KTP Menunjukkan Kartu BPJS PBI dan Non PBI c. Pasien Jampersal Menunjukkan KK dan KTP Menunjukkan SKTM dan Surat keterangan tidak mempunyai Jaminan kesehatan
3.	Sistem, mekanisme,	1) Pasien atau pengantar pasien melakukan pendaftaran di ruang pendaftaran

	<p>dan Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Pasien menuju ruang pemeriksaan PONED</li> <li>3) Pasien mengatakan maksud dan tujuan kedatangannya</li> <li>4) Pasien menceritakan keluhan yang dirasakannya (anamnesa)</li> <li>5) Pasien diperiksa oleh petugas meliputi pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik</li> <li>6) Pasien dikonsultasikan kepada dokter atau dilakukan rujukan internal bila perlu ( ke ruang umum, gigi, dsb)</li> <li>7) Pasien melakukan pemeriksaan penunjang bila perlu sesuai dengan advis petugas pemeriksa</li> <li>8) Pasien di diagnosa oleh petugas</li> <li>9) Pasien dimintai persetujuan tindakan ( informed consent)</li> <li>10) Pasien persalinan diberikan layanan sesuai kebutuhannya yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudah ada tanda gejala persalinan maka pasien dipersilahkan masuk ruang VK / bersalin</li> <li>✓ Belum ada tanda persalinan maka pasien diberi Therapy sesuai dengan kebutuhannya</li> </ul> </li> <li>11) Pasien emergensi ibu dan bayi diberikan layanan sesuai Kebutuhannya. Yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emergensi dasar bisa diatasi : melakukan penanganan kegawatdaruratan ibu dan bayi</li> <li>✓ Emergensi dasar tidak bisa diatasi : Dilakukan stabilisasi dan tindakan pra rujukan Kemudian pasien segera dirujuk ke fasilitas kesehatan yang lebih lengkap (RS) yang ditunjuk untuk menangani rujukan sesuai server yang berlaku.</li> </ul> </li> <li>12) Pasien diberikan konseling informasi medis sesuai dengan kebutuhan</li> <li>13) Pasien pulang dan kunjungan ulang berikutnya sesuai dengan kebutuhan.</li> </ol>
4.	<p>Jangka Waktu Penyelesaian</p>	<p>Lama perawatan di PONED</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pasien Umum di jamin sepanjang dibutuhkan dan sesuai indikasi medis atau klinis. Tidak ada pembatasan lamanya perawatan bagi pasien</li> <li>✓ Pasien BPJS PBI dan Non PBI</li> </ul>



		Waktu perawatan pasien 5 hari, apabila perawatan melebihi 5 hari dilakukan registrasi ulang.	
5.	Biaya/Tarif	1) Ruangan 2) Visite dokter 3) Konsul diluar jam kerja 4) Pemasangan infus 5) Pelepasan infus 6) Tindakan suntik 7) Fetal dopler 8) Pemeriksaan dalam/ Vaginal toucher) 9) Persalinan normal ( Fisiologis oleh dokter) 10) Persalinan normal (Fisiologis oleh Bidan) 11) Persalinan tidak normal (Fatologis oleh dokter) 12) Manual Plasenta 13) Eksporasi sisa plasenta 14) Kopresi bimanual eksterna/internal 15) Pra Rujukan 16) Pemasangan kateter 17) Pelepasan kateter 18) Perawatan luka ringan 19) Perawatan luka berat Post SC 20) Hecting 1 s/d 3 21) Hecting > 3 22) Oksigen (O2) perjam 23) Paket penanganan asfiksia 24) Perawatan incubator perhari 25) USG 26) Cetak hasil USG 27) Test Kehamilan 28) Gula darah dan protein urine 29) Pemeriksaan IVA Test 30) Pengambilan specimen PAP Smear 31) Perawatan Pasien PONED	Rp. 120.000 Rp. 25.000 Rp. 25.000 Rp. 20.000 Rp. 10.000 Rp. 5.000 Rp. 10.000 Rp. 20.000 Rp.750.000 Rp. 600.000 Rp 1.000.000 Rp. 175.000 Rp.75.000 Rp. 200.000 Rp. 125.000 Rp. 30.000 Rp. 20.000 Rp. 10.000 Rp. 30.000 Rp. 20.000 Rp. 5000/jahitan Rp 10.000/ jam Rp. 300.000 Rp. 100.000 Rp. 50.000 Rp. 25.000 Rp. 15.000 Rp. 25.000 Rp. 25.000 Rp. 25.000 Rp. 120.000
6.	Produk Pelayanan	1) ASKEB individu pasien PONED 2) Visite dokter 3) Konsul diluar jam kerja 4) Pemasangan infus 5) Pelepasan infus 6) Tindakan suntik 7) Fetal dopler	

		8) Pemeriksaan dalam/ Vaginal toucher 9) Persalinan normal ( Fisiologis oleh dokter) 10) Persalinan normal (Fisiologis oleh Bidan) 11) Persalinan tidak normal (Fatologis oleh dokter) 12) Manual Plasenta 13) Eksporasi sisa plasenta 14) Kopresi bimanual eksterna/internal 15) Pra Rujukan 16) Pemasangan keteter 17) Pelepasan kateter 18) Perawatan luka ringan 19) Perawatan luka berat Post SC 20) Hecting 1 s/d 3 21) Hecting > 3 22) Oksigen (O2) perjam 23) Paket penanganan asfiksia 24) Perawatan incubator perhari 25) USG 26) Cetak hasil USG 27) Test Kehamilan 28) Gula darah dan Pemeriksaan IVA Test 29) Pengambilan specimen PAP Smear 30) Perawatan Pasien PONED
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Terdiri dari 4 ruangan, ruangan observasi 3 bed, ruangan tindakan 2 bed, ruangan nifas 3, bed ruangan USG 1 bed dilengkapi 7 bed tempat tidur dewasa, 2 bed tempat tidur ginekologi, box bayi 3, incubator 2, infarm warmer 1, 1 monitor pasien, 1 troli emergency maternal, 1 troli emergency neonatal, partus set, hecting set, set infusan, set ANC, set PEB, 1 set tas rujukan maternal, 1 set rujukan neonatal, dan perlengkapan medis
8.	Kompetensi pelaksana	1) 1 Dokter Umum 2) 9 orang D4 Kebidanan 3) 16 orang D3 Kebidanan
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan	Pengaduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> </ul>

	masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> <li>• Dibentuk Tim/ petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan;</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	<p>12 orang pelaksana khusus PONED</p> <p>12 orang tugas tambahan BDD</p> <p>3 orang tugas tambahan KIA</p>
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya komitmen pelayanan yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<p>1) Laporan harian maternal, neonatal, rujukan USG</p> <p>2) Laporan triwulan</p> <p>3) Monitoring dan evaluasi setiap trimester</p>





**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Rawat Inap

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Permenkes No .04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimum</li><li>2) PMK N0. 43 tahun 2019 Tentang Puskesmas.</li><li>3) Perbup No. 1172 Tahun 2015 Tentang Tarif Rawat Inap.</li><li>4) Rawat Inap adalah salah satu bentuk proses pengobatan atau rehabilitasi oleh tenaga pelayanan kesehatan profesional pada pasien yang menderita suatu penyakit tertentu, dengan cara di inapkan di ruang rawat inap tertentu sesuai dengan jenis penyakit yang dialaminya.</li></ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>3) Persyaratan Teknis : Pasien datang sendiri atau diantar oleh keluarga, Pasien yang membutuhkan perawatan rawat inap atas sesuai indikasi medis.</li><li>4) Persyaratan Administrasi :<ol style="list-style-type: none"><li>c. Pasien Umum :<ul style="list-style-type: none"><li>• Menunjukkan KTP, Kartu Berobat</li><li>• Membayar biaya registrasi sesuai tarif yang berlaku di Puskesmas</li></ul></li><li>d. Pasien BPJS Kesehatan / KIS / JKN / ASKES :<ul style="list-style-type: none"><li>• Menunjukkan KTP / KK</li></ul></li></ol></li></ol>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	SOP Rawat Inap.

4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>✓ Pasien Umum Lama rawat inap dijamin sepanjang dibutuhkan dan sesuai indikasi medis atau klinis. Tidak ada pembatasan lamanya rawat inap bagi pasien.</p> <p>✓ Pasien BPJS Lama perawatan BPJS 5 hari sesuai aturan BPJS</p>																								
5.	Biaya/Tarif	<p>A. Pasien Umum</p> <table> <tr> <td>1. Ruangan</td> <td>Rp. 120.000,-</td> </tr> <tr> <td>2. Visite Dokter</td> <td>RP. 25.000,-</td> </tr> <tr> <td>3. Pemasangan Infus</td> <td>Rp. 20.000,-</td> </tr> <tr> <td>4. Pelepasan Infus</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>5. Tindakan Suntik</td> <td>Rp. 5.000,-</td> </tr> <tr> <td>6. Nebulizer</td> <td>Rp. 50.000,-</td> </tr> <tr> <td>7. Pemasangan Kateter</td> <td>Rp. 50.000,-</td> </tr> <tr> <td>8. Pelepasan Kateter</td> <td>Rp. 30.000,-</td> </tr> <tr> <td>9. EKG</td> <td>Rp. 60.000,-</td> </tr> <tr> <td>10. Oksigen (O2)/Jam</td> <td>Rp. 10.000,-</td> </tr> <tr> <td>11. Konsul Diluar Jam Kerja</td> <td>Rp. 25.000,-</td> </tr> <tr> <td>12. Tarif pemulangan jenazah ke tempat asal sesuai dengan jarak</td> <td></td> </tr> </table>	1. Ruangan	Rp. 120.000,-	2. Visite Dokter	RP. 25.000,-	3. Pemasangan Infus	Rp. 20.000,-	4. Pelepasan Infus	Rp. 10.000,-	5. Tindakan Suntik	Rp. 5.000,-	6. Nebulizer	Rp. 50.000,-	7. Pemasangan Kateter	Rp. 50.000,-	8. Pelepasan Kateter	Rp. 30.000,-	9. EKG	Rp. 60.000,-	10. Oksigen (O2)/Jam	Rp. 10.000,-	11. Konsul Diluar Jam Kerja	Rp. 25.000,-	12. Tarif pemulangan jenazah ke tempat asal sesuai dengan jarak	
1. Ruangan	Rp. 120.000,-																									
2. Visite Dokter	RP. 25.000,-																									
3. Pemasangan Infus	Rp. 20.000,-																									
4. Pelepasan Infus	Rp. 10.000,-																									
5. Tindakan Suntik	Rp. 5.000,-																									
6. Nebulizer	Rp. 50.000,-																									
7. Pemasangan Kateter	Rp. 50.000,-																									
8. Pelepasan Kateter	Rp. 30.000,-																									
9. EKG	Rp. 60.000,-																									
10. Oksigen (O2)/Jam	Rp. 10.000,-																									
11. Konsul Diluar Jam Kerja	Rp. 25.000,-																									
12. Tarif pemulangan jenazah ke tempat asal sesuai dengan jarak																										
6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Askep Indipidu Pasien Rawat Inap</li> <li>2. 2. Visite Dokter</li> <li>3. 3. Pemasangan Infus</li> <li>4. 4. Pelepasan Infus</li> <li>5. 5. Tindakan Suntik</li> <li>6. 6. Nebulizer</li> <li>7. 7. Pemasangan Kateter</li> <li>8. 8. Pelepasan Kateter</li> <li>9. 9. EKG</li> <li>10. 10. Oksigen (O2)/Jam</li> <li>11. 11. Konsul Diluar Jam Kerja</li> <li>12. 12. Konseling</li> <li>13. Pemberian Makan Pasien</li> <li>14. Pemulangan Jenazah ke rumah ke tempat asal</li> </ol>																								
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<p>Terdiri Dari 3 Ruangan, 10 Bed Tempat Tidur Yang Terdiri Dari 3 Tempat tidur Anak, 4 Tempat Tidur Dewasa Laki-laki, 3 Tempat Tidur Dewasa Perempuan, Monitor Pasien, Trolley Emergency, Mesin EKG, Hecting SET, GV SET, Set Infusan Dan Perlengkapan Alat Medis.</p>																								
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Dokter Umum</li> <li>2. 4 Orang Perawat Profesi Ners</li> <li>3. 11 Orang DIII Keperawatan</li> </ol>																								
9.	Pengawasan internal	<p>Kepala Puskesmas Cisompet</p>																								
10.	Penanganan Pengaduan,	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> </ul>																								

	saran dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> Dibentuk Tim/ petugas khusus penanganan pengaduan, saran dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	10 Orang perawat pelaksana khusus Rawat Inap 5 Orang perawat tambahan perawat Pustu
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan bulanan kedinas kesehatan kabupaten garut</li> <li>• Loka karya mini dan loka karya bulanan</li> <li>• Monitoring dan evaluasi setiap trimester</li> </ul>

Ditetapkan di : Cisompet  
Pada tanggal : 23 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**

**H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Bina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

---

### Standar Pelayanan Unit Gawat Darurat

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Permenkes No .04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimum.</li><li>2) PMK N0. 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas.</li><li>3) Perbup No. 1172 Tahun 2015 Tentang Tarif Rawat Inap.</li><li>4) Rawat Inap adalah salah satu bentuk proses pengobatan atau rehabilitasi oleh tenaga pelayanan kesehatan profesional pada pasien yang menderita suatu penyakit tertentu, dengan cara di inapkan di ruang rawat inap tertentu sesuai dengan jenis penyakit yang dialaminya.</li></ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Persyaratan Teknis : Pasien datang sendiri atau diantar oleh keluarga, atau rujukan dari BP, Pustu, BDD, Praktek Dokter Swasta. Pasien yang membutuhkan tindakan emergency.</li><li>2) Persyaratan Administrasi :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pasien Umum :<ul style="list-style-type: none"><li>• Menunjukkan KTP, Kartu Berobat</li><li>• Membayar biaya registrasi sesuai tarif yang berlaku di Puskesmas</li></ul></li><li>b. Pasien BPJS Kesehatan / KIS / JKN / ASKES :<ul style="list-style-type: none"><li>• Menunjukkan KTP / KK</li></ul></li></ol></li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan kartu BPJS/KIS/JKN/ASKES</li> </ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	SOP Unit Gawat Darurat.
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Lama tindakan sesuai dengan kasus pasien . Observasi mmaksimal 6 jam, apabila indikasi rawat inap masuk raawat inap, dan apabila indikasi di rujuk, maka di rujuk ke RS sesuai diagnose pasien
5.	Biaya/Tarif	<p>A. Pasien Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Dokter RP. 25.000,-</li> <li>2. Pemasangan Infus Rp. 20.000,-</li> <li>3. Pelepasan Infus Rp. 10.000,-</li> <li>4. Tindakan Suntik Rp. 5.000,-</li> <li>5. Nebulizer Rp. 50.000,-</li> <li>6. Pemasangan Kateter Rp. 50.000,-</li> <li>7. Pelepasan Kateter Rp. 30.000,-</li> <li>8. EKG Rp. 60.000,-</li> <li>9. Oksigen (O2)/Jam Rp. 10.000,-</li> <li>10. Konsul Diluar Jam Kerja Rp. 25.000,-</li> <li>11. Observasi (per jam) Rp. 10.000,-</li> <li>12. Tarif Ambulace Umum dengan pendampingan <ul style="list-style-type: none"> <li>Ke Garut Rp. 525.000,-</li> <li>Ke Rspg Rp. 225.000,-</li> </ul> </li> <li>13. Tarif ambulace BPJS Gratis di tanggung BPJS</li> <li>14. Tarif pemulangan jenazah ke tempat asal sesuai dengan jarak</li> </ol>
6.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Askep selama Observasi di UGD</li> <li>2. Askep Pra Rujukan, observasi perjalanan, Pos Rujukan</li> <li>3. Pemeriksaan Dokter</li> <li>4. Pemasangan Infus</li> <li>5. Pelepasan Infus</li> <li>6. Tindakan Suntik</li> <li>7. Nebulizer</li> <li>8. Pemasangan Kateter</li> <li>8. Pelepasan Kateter</li> <li>9. EKG</li> <li>10. Oksigen (O2)/Jam</li> <li>11. Konsul Diluar Jam Kerja</li> <li>12. Konseling</li> <li>13. Pemberian Makan Pasien</li> <li>14. Perawatan Luka</li> <li>15. Tindakan Hecting</li> <li>16. Up Hecting</li> <li>17. Rujukan Pasien</li> <li>18. Pemulangan Jenazah ke rumah ke tempat asal</li> </ol>



7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Terdiri Dari 1 Ruang, 3 Bed Tempat Tidur dengan sistim Triage pemilahan pasien, Merah, Kuning, Hijau, dan Hitam (untuk yang meninggal), Monitor Pasien, Trolley Emergency, Mesin EKG, Hecting SET, GV SET, Set Infusan Dan Perlengkapan Alat Medis.
8.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Dokter Umum</li> <li>2. 4 Orang Perawat Profesi Ners</li> <li>3. 11 Orang DIII Keperawatan</li> </ol>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> <p>Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</p>
11.	Jumlah pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10 Orang perawat pelaksana khusus Rawat Inap</li> <li>2) 8 Orang perawat tambahan perawat Pustu</li> </ol>
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laporan bulanan kedinas kesehatan kabupaten garut</li> <li>2) Loka karya mini dan loka karya bulanan</li> <li>3) Monitoring dan evaluasi setiap trimester</li> </ol>

Ditetapkan di : Cisompet  
 Pada tanggal : 23 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dandung Suryana, S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
. Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

### Standar Pelayanan Pelayanan USG

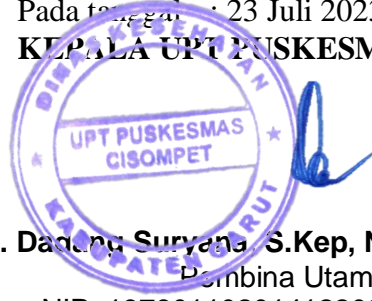
No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	5. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 6. Permenkes No. 04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan minimum 7. PMK No.43 tahun 2019 Tentang Puskesmas
2.	Persyaratan	Membawa KTP/KK Membawa kartu ibu hamil dan buku KIA
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	Pasien menunggu panggilan sesuai dengan antrian yang sudah disusun dari bagian pendaftaran ↓ Pemeriksaan tanda-tanda vital (TPRS) oleh Bidan ↓ Pemeriksaan USG oleh dokter
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Pemeriksaan USG 15 menit

5.	Biaya/Tarif	BPJS Gartis Umum Rp. 50.000,-
6.	Produk	Pemeriksaan USG
7.	Sarana,	1. Unit USG 2. Bed Pemeriksaa

8.	Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Dokter Umum</li> <li>• 1 orang bidan fungsional</li> </ul>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengkduan melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;
11.	Jumlah pelaksana	S1 Kedokteran : 1 orang Bidan D3 : 1 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Maklumat “Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	3. Puskesmas: Dengan di adakannya Lokakarya mini tiap bulan 4. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/kota.

Ditetapkan di : Cisompet  
Pada tanggal : 23 Juli 2023

**KEPALA UPT PUSKESMAS CISOMPET,**



**H. Dadang Suryana S.Kep, Ners, S.IP, M.M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197601102014122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS CISOMPET**

Jl. Raya Cisompet No. 003 Desa Cisompet Kec. Cisompet Kab Garut  
 . Email : [puskesmascisompet@yahoo.com](mailto:puskesmascisompet@yahoo.com)-44174

## Standar Pelayanan Iva Test

No	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	4. Permenkes No .04 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimum. 5. PMK NO. 43 tahun 2019 Tentang Puskesmas.
2.	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membawa KTP/KK</li> </ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<pre>           graph TD             PASIEN --&gt; P[PENDAFTARAN PEMERIKSAAN MENGISI DATA PRIBADI PERSETUJUAN TINDAKAN]             P --&gt; CB[CURIGA BENJOLAN]             CB --&gt; PK[Pemeriksaan PAYUDARA KLINIS]             CB --&gt; AP[ANJURAN PEMERIKSAAN LANJUT]             PK --&gt; N[NORMAL]             N --&gt; IVA[Pemeriksaan IVA]             IVA --&gt; IVA_minus[IVA (-)]             IVA --&gt; IVA_plus[IVA (+)]             IVA_minus --&gt; A1[Anjurkan berperilaku hidup sehat dan pemeriksaan iva ulang 3-5 tahun]             IVA_plus --&gt; K[Kandidat Krioterapi]             K --&gt; YA[YA]             K --&gt; T[Tidak]             AP --&gt; PK2[Periksa kelenkapan]             PK2 --&gt; Terapi[Terapi]             PK2 --&gt; A2[Anjurkan pemeriksaan lanjutan]             Terapi --&gt; Kontrol[Kontrol]           </pre>

		<p>Keterangan :</p> <p>Pasien dipanggil oleh Nakes sesuai dengan nomor antrian dan dilakukan pengecekan kecocokan RM. Nakes melakukan Konseling awal tentang pemeriksaan, kemudian Pasien dianjurkan untuk mengisi data pribadi dan mengisi surat persetujuan tindakan. Selanjutnya dilakukan pemeriksaan payudara klinik dan jika didapatkan hasilnya normal, kemudian dilakukan pemeriksaan IVA test. Jikaditemukan benjolan pasien akan dikonsulkan utuk pemeriksaan lanjutan. Pasien dengan Hasil IVA test (-) dianjurkan berperilaku hidup sehat dan dianjurkan melakukan pemeriksaan IVA test ulang dalam jangka waktu 3-5 tahun kedepan. Namun jika IVA test (+), pasien akan menjadi kandidat krioterapi dan jika tersedia fasilitas krioterapi maka dilakukan terapi dan kontrol rutin. Tetapi jika tidak tersedia fasilitas krioterapi maka pasien dilakukan rujukan eksternal untuk pemeriksaan lanjutan.</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>20 – 30 Menit sejak pasien masuk ruang KIA</p> <p>Untuk pemeriksaan Laboratorium, waktu pelayanan disesuaikan dengan banyaknya pemeriksaan (sesuai kasus)</p>
5.	Biaya/Tarif	<p>Pasien umum Rp. 8000</p> <p>BPJS tidak dipungut biaya</p>
6.	Produk Pelayanan	Pelayanan IVA dan SADANIS
7.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Bed Pemeriksaan</li> <li>4. Form iva tes</li> <li>5. Set Pelayanan IVA</li> </ol>
8.	Kompetensi pelaksana	<p>Minimal D3 Kebidanan</p> <p>Memiliki SIP</p>
9.	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas Cisompet
10.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui kotak saran;</li> <li>• Melalui Telepon/ SMS/ WA 082118074849;</li> <li>• Media Sosial : Facebook dan Instagram Puskesmas Cisompet</li> </ul> <p>Dibentuk Tim/ petugas khusus penangan pengaduan, saran dan masukan;</p>
11.	Jumlah pelaksana	2 orang bidan pelaksana
12.	Jaminan Pelayanan	Adanya Komitmen pelayanan Yang diselenggarakan sesuai dengan standar pelayanan

13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	“Dengan ini, kami menyatakan sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan,dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”
14.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Laporan bulanan kedinas kesehatan kabupaten garut



